**ZDP.2312.1.22.2025**

**ZAMAWIAJĄCY**:

* + 1. Powiat Pułtuski

Jednostka Organizacyjna: **Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

[www.zdppultusk.bip.gov.pl](http://www.zdppultusk.bip.gov.pl/)

e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl)

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

W POSTĘPOWANIU O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM

* 1. W TRYBIE PODSTAWOWYM NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 2

USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.)

ZWANEJ DALEJ "USTAWĄ"

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025r. poz. 1071, ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Miejsce ogłoszenia o przetargu:

1. Portal e-zamówienia

DYREKTOR

/-/ Marek Kamiński

Zatwierdził

data, 11.12.2025r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spis treści (zawartość specyfikacji warunków zamówienia) | |  |  | |  | |
| § 1 | Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowanie |  |  |  | |
| § 2 | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia |  |  |  | |
| § 3 | Tryb udzielenia zamówienia. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert. |  |  |  | |
| § 4 | Opis przedmiotu zamówienia, wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 |  |  |  | |
| § 5 | Termin wykonania zamówienia |  |  |  | |
| § 6 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |  |  |  | |
| § 7 | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |  |  |  | |
| § 8 | Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 |  |  |  | |
| § 9 | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami |  |  |  | |
| § 10 | Termin związania ofertą |  |  |  | |
| § 11 | Opis sposobu przygotowania oferty |  |  |  | |
| § 12 | Sposób oraz termin składania ofert |  |  |  | |
| § 13 | Termin otwarcia ofert |  |  |  | |
| § 14 | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1i w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP, art.7 ust 1 ustawy UOBN |  |  |  | |
| § 15 | Sposób obliczenia ceny |  |  |  | |
| § 16 | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert |  |  |  | |
| § 17 | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |  |  |  | |
| § 18 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |  |  |  | |
| § 19 | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje oraz o przedmiotowych środkach dowodowych |  |  |  | |
| § 20 | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia |  |  |  | |
| § 21 | Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części |  |  |  | |
| § 22 | Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie |  |  |  | |
| § 23 | Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania; |  |  |  | |
| § 24 | Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania |  |  |  | |
| § 25 | Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium |  |  |  | |
| § 26 | Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów |  |  |  | |
| § 27 | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych |  |  |  | |
| §28 | Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot |  |  |  | |
| § 29 | Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 |  |  |  | |
| § 30 | Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej |  |  |  | |
| § 31 | Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną |  |  |  | |
| § 32 | Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 |  |  |  | |
| § 33 | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje |  |  |  | |
| § 34 | Załączniki |  |  |  | |
| 1 | Oferta wraz z załącznikami nr 1-6 |  |  |  | |
| 2 | Wzór umowy |  |  |  | |
| 3 | Załącznik graficzny |  |  |  | |

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowanie**

* + 1. Powiat Pułtuski

Jednostka Organizacyjna: **Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku**

ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk

tel./fax (0-23) 692 85 77

[www.zdppultusk.bip.gov.pl](http://www.zdppultusk.bip.gov.pl/)

e-mail: sekretariat@zdppultusk.com.pl

NIP 568-14-14-690

REGON: 130382268

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9209fa55-1e87-4581-a006-f9e2af70b23>

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320,z późn.zm.), zwaną dalej „ustawą PZP” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj. kryterium ceny oraz doświadczenie projektant branży drogowej, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych powyżej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
5. Zamawiający zaprosi do negocjacji, o ile będą prowadzone, trzech Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i zostaną ocenione najwyżej na podstawie kryteriów wskazanych w SWZ. W przypadku złożenia w postępowaniu mniejszej liczby ofert (poniżej 3), Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej ofert spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
9. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
10. których oferty zostały odrzucone;
11. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy PZP podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji drogą mailową.
13. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
14. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
15. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystana w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
17. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Droga powiatowa nr 3409W, odcinek o długości ok. 1000m i droga powiatowa nr 3411W o długości ok. 1050m, zgodnie z załącznikami graficznymi, Klasa drogi: L, prędkość projektowa 50 km/h (odcinkowo dopuszcza się 40 km/h), konstrukcja nawierzchni jezdni zdolna do przenoszenia dopuszczalnego nacisku pojedynczej osi napędowej pojazdu wynoszącego 115 kN.

1. **Dokumentacja projektowa powinna obejmować wykonanie następujących elementów i etapów:**

- Jezdnia o szerokości 6,00m o nawierzchni bitumicznej, podbudowie z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie,

- Pobocza, o szerokości zgodnej z obowiązującymi przepisami, z kruszywa łamanego,

- Odwodnienia w postaci rowów przydrożnych, odcinkowo w miarę potrzeb: rowów krytych, kanalizacji w postaci wpustów drogowych odprowadzających wodę do rowów- Skrzyżowania z drogami podrzędnymi o nawierzchni bitumicznej,

- Zjazdy: na posesje zabudowane z masy bitumicznej (na posesje: o zagospodarowaniu mieszkaniowym o szerokości 4,00m (zjazdy klasy D)/siedliskowym o szerokości 5,00m (klasy E), pozostałe zjazdy z kruszywa naturalnego (na posesje: o zagospodarowaniu mieszkaniowym o szerokości 4,00m (zjazdy klasy D)/siedliskowym/rolniczym o szerokości 5,00m (klasy E); dla zjazdów klasy D należy przyjąć pojazd normatywny – pojazd osobowy/klasy E należy przyjąć pojazd normatywny – ciągnik rolniczy z dwiema przyczepami; w przypadku braku miejsca w pasie drogowym dla wyprowadzenia promieni łuków zjazdu należy zaprojektować zjazdy o szerokości 5,00m; zjazdy wg. WR-D-33.

- Innych elementów drogi z dostosowaniem ich parametrów do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami technicznymi, zaprojektowane pasy zieleni powinny mieć minimalną szerokość umożliwiającą ich prawidłowe utrzymanie/pielęgnację,

- Wykonania harmonogramu prac projektowych (z podaniem terminów wykonania poszczególnych etapów, składowych),

- Opracowania wstępnego projektu wraz z propozycją zastosowanych rozwiązań (koncepcja zagospodarowania terenu wraz z odwodnieniem, geometrii drogi, skrzyżowań i zjazdów, charakterystycznych przekrojów poprzecznych i podłużnych (niwelety drogi i koncepcji konstrukcji), koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,

- Wstępny projekt powinien zawierać naniesione na podkłady mapowe rozwiązania geometrii drogi, w tym rozwiązania elementów drogi, naniesione elementy systemu odwodnienia.

Rozwiązania projektowe będą rezultatem uzgodnień dokonywanych z Zamawiającym w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej

- Uzgodnienia wstępnego projektu - przeprowadzenia konsultacji z Gminą Winnica,

- Sporządzenia map do celów projektowych wraz z ustaleniem lub wznowieniem granic w uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pułtusku dla działek drogowych objętych opracowaniem projektowym,

- Uwzględnienia kolizji z zadrzewieniem, urządzeniami obcymi i innymi elementami pasa drogowego,

- Uzyskania warunków technicznych dla przebudowy ewentualnie kolidujących urządzeń zlokalizowanych w pasie drogowym,

- Ukształtowania niwelety drogi w sposób umożliwiający harmonijne połączenie z istniejącą nawierzchnią wraz z dostosowaniem projektu do istniejących skrzyżowań,

- Zaprojektowania układów geometrycznych, wysokościowych oraz prawidłowego odwodnienia drogi i skrzyżowań,

- Wykonania projektu kanału technologicznego (projekt kanału wykonany przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach) lub uzyskanie odstępstwa od budowy kanału technologicznego,

- Ustalenia na etapie opracowywania projektu budowlanego właścicieli nieruchomości, dla których z powodu lokalizacji ich nieruchomości niezbędne będzie uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- Wystąpienia w imieniu Zamawiającego o prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane do właścicieli nieruchomości, dla których z powodu lokalizacji na nich istniejącej lub projektowanej infrastruktury niezbędne będzie uzyskanie prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- Uzyskania (na koszt Wykonawcy) wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym min. warunków technicznych, opinii, zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji środowiskowej lub raportu oddziaływania na środowisko (jeżeli dotyczy), pozwolenia wodnoprawnego w wymaganym zakresie, decyzji na wycinkę drzew (jeżeli dotyczy), zatwierdzenia stałej organizacji ruchu,

Zamawiający wymaga przekazywania przez Wykonawcę na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).

- Zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi przez osobę, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego,

- Uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę/skutecznego zgłoszenia,

- Sprawowania nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia umownego). W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca – autorzy tych projektów, zobowiązani są w szczególności do:

- stawienia się na budowie w terminie 2 dni roboczych, na wezwanie telefoniczne kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu dokonania ustaleń, wyjaśnień bądź podjęcia decyzji, związanych z realizacją robót budowlanych,

- wprowadzania zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn technicznych, ujawnionych w trakcie robót, które były nieznane w czasie sporządzania Projektu,

- pisemnego potwierdzenia zmian nieistotnych w dokumentacji powykonawczej.

Nadzór autorski sprawowany będzie nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.

Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.

Zamawiający lub Wykonawca realizujący projekt może wnosić o dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji. Ww. nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

1. **Zawartość dokumentacji projektowej:**

* Aktualne wypisy i wyrysy z mapy ewidencji gruntów w zakresie oddziaływania inwestycji 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie cyfrowej na zewnętrznym nośniku danych (pendrive)
* Dokumentacja geotechniczna - w liczbie 2 egz. (Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku dysponuje dla tego zadania dokumentacją Badań Podłoża Gruntowego z Opinią Geotechniczną z października 2019r.),
* Projekt budowlany wraz z odwodnieniem, wykazem zjazdów, załącznikami (decyzjami, opiniami, zatwierdzeniami, uzgodnieniami etc.) w liczbie 6 egz.,
* Projekt wykonawczy w liczbie 5 egz.,

Projekt wykonawczy ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu w warunki i uzgodnienia. Projekt wykonawczy musi być na tyle szczegółowy i jednoznaczny, aby wykonawca nie musiał interpretować jego zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych wytycznych a nie odsyłać do nich

* Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu w liczbie 6 egz.,
* Projekt inwentaryzacji zieleni wraz z pozwoleniem na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją i planem nasadzeń w liczbie 3 egz. (jeżeli dotyczy),
* Przedmiar i kosztorys inwestorski opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. poz. 2458), niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych w liczbie 3 egz.

Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót budowlanych w terminie późniejszym niż 3 miesięcy od dnia sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu inwestorskiego.

* Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. poz. 2454) w liczbie 3 egz.
* Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punku widzenia celu, któremu ma służyć.

Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego (wzory zostaną przekazane Wykonawcy przy podpisaniu umowy). Kompletna dokumentacja musi zawierać całość opracowań w formie cyfrowej - wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOCX, DWG, KST, ATH) na zewnętrznym nośniku danych (pendrive).

**W projektach należy uwzględnić aktualne warunki techniczne (w tym wymagania techniczno-użytkowe obowiązujące w Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg).**

Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać postanowień ustawy Pzp, które określają, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny" należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań (kryteria które mają być zastosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności).

3. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

4. Zgodnie z art. 100 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.

5. Przetwarzanie danych osobowych względem osób fizycznych jest niezbędnie do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek do zapoznania się z poniższą klauzulą informacyjną:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zdppultusk.com.pl, telefonicznie: 23 692 85 77 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

2) Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@zdppultusk.com.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

3) Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5) Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi hostingowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzające dane we własnym imieniu np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

6) Prawa osób, których dane dotyczą:

w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w ZDP przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. KOD CPV: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**§ 5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **max. 11 miesięcy** od daty podpisania umowy, jednak nie później niż **do** **15.12.2026r.**

**§ 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

**§ 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

### 4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

### ocds-148610-9209fa55-1e87-4581-a006-f9e2af70b23f

### 5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**§ 8. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**§ 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami jest Joanna Wolniak, e-mail: sekretariat@zdppultusk.com.pl

**§ 10. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.01.2026r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę – formularz ofertowy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe dokumenty zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty wymagane zgodnie z § 20 SWZ.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ.** W przypadku, gdy Wykonawca nie wykorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane w Formularzu ofertowym.

5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

7. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, specyfikacja połączenia zgodne z§ 7 SWZ.

8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233, z późn.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

**§ 12. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2025r. do godz. 11:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy załącznika nr 1 do SWZ „OFERTA” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

5. Wykonawca powinien pobrać dokumenty, zapisać je na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 9.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz „Oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**§ 13. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2025**r. o godzinie **12:00.**

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**§ 14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 UOBN**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, w art. 108 ust. 1 ustawy;

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania i pochodzenia, o którym mowa wart. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, w wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzje, administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadku, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ponadto Zamawiający wyklucza Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana:   
1) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507), zwanej dalej „Ustawą UOBN”,

**§ 15. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ,** jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zastosowania mieszanej stawki podatku VAT, Wykonawca wyszczególni odrębne stawki w formularzu.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**§ 16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena oferty oraz doświadczenie projektant branży drogowej i mostowej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poniższych kryteriach.
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
4. Cena oferty - 60% (max. 60 pkt)
5. Doświadczenie projektanta branży drogowej- 40% (max. 40 pkt)
6. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena kryterium „cena oferty” – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

Cmin

C= ------------ x 60 % x 100

Co

gdzie:

Cmin – najniższa cen spośród wszystkich ważnych ofert i nieodrzuconych;

Co – cena ocenianej oferty;

C - liczba punktów za kryterium ceny.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena kryterium „doświadczenie projektanta branży drogowej i branży mostowej” –będzie oceniane doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności inżynieryjnej drogowej. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium Doświadczenie projektanta branży drogowej wynosi 40 pkt.:

1. 10 pkt – za wykonanie dokumentacji projektowej przez osobę pełniącą funkcję projektanta branży drogowej, która w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, uczestniczyła jako autor / współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej podczas realizacji jednego zamówienia obejmującego dokumentację projektową na budowę drogi / układu dróg i dokumentacja została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót,
2. 20 pkt – za wykonanie dokumentacji projektowej przez osobę pełniącą funkcję projektanta branży drogowej, która w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, uczestniczyła jako autor / współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej podczas realizacji co najmniej dwóch zamówień obejmujących dokumentację projektową na budowę drogi / układu dróg i każda z tych dokumentacji została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót.
3. 10 pkt – za wykonanie dokumentacji projektowej przez osobę pełniącą funkcję projektanta branży mostowej, która w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, uczestniczyła jako autor / współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży mostowej podczas realizacji jednego zamówienia obejmującego dokumentację projektową na budowę mostu i dokumentacja została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót,
4. 20 pkt – za wykonanie dokumentacji projektowej przez osobę pełniącą funkcję projektanta branży mostowej, która w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, uczestniczyła jako autor / współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej podczas realizacji co najmniej dwóch zamówień obejmujących dokumentację projektową na budowę mostu i każda z tych dokumentacji została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót.

Pozwolenie na budowę / skuteczne zgłoszenie musi być wydane dla konkretnego zadania. Dokumentacja projektowa musi być odebrana przez podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie oceniał w tym kryterium wyłącznie osobę wskazaną w formularzu ofertowym (OFERTA), która będzie pełniła funkcję projektanta branży drogowej i projektanta branży drogowej. Do oceny ofert w ramach tego kryterium zamawiający przyjmie wykazane maksymalnie dwie dokumentacje projektowe, gdzie autorem / współautorem dokumentacji branży drogowej i branży mostowej była osoba wskazana przez wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej i branży mostowej.

Zamawiający przyzna 0 pkt w przypadku:

1) niewypełnieniu w formularza ofertowym punktu DOŚWIADCZENIE PROJEKTANTA BRANŻY DROGOWEJ I BRANŻY MOSTOWEJ;

2) braku realizacji przez wskazaną osobę dokumentacji projektowych w zakresie branży drogowej spełniających wymagania określone przez zamawiającego.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składnych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem naj korzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzyma najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w powyższym ustępie, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**§ 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie o zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik Nr 2 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulująca współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień osób wskazanych w „wykazie osób” niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia umowy z winy Wykonawcy.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

**§ 19. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje oraz o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **§14 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawcy wykaże, że wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe – wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do Formularza oferty.*

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4. Pozostałe warunki każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w §20 SWZ.

8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usługi i jest uprawniony do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury  na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

9. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

**§ 20. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i wypełnienia ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego: 1) **„Oferty”,** 2) **„Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**” - załącznik nr 1 do Formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

składane wraz z ofertą:

1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do Formularza oferty,

2) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do Formularza oferty,

składane na wezwanie Zamawiającego:

3) Oświadczenie Wykonawcy – aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 4 do Formularza oferty,

4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 5 do Formularza oferty;

5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

składane wraz z ofertą:

8) pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

2) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.  Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.  Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 4 stosuje się.

6. Zamawiający żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby oraz od podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 1,2,3,5,6,7 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

7.  Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: wykazu min. 1 osoby, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do Formularza oferty,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji zamówienia posiadającymi doświadczenie/ uprawnienia budowlane tj.:

**a) Projektantem drogowym –** posiadającym uprawnienia projektowe do projektowania w specjalności drogowej oraz minimum 3 letnie (przez upływem terminu składania ofert) doświadczenie zawodowe,

**b) Projektantem mostowym –** posiadającym uprawnienia projektowe do projektowania w specjalności mostowej oraz minimum 3 letnie (przez upływem terminu składania ofert) doświadczenie zawodowe.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie [art. 70](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(70)&cm=DOCUMENT) ustawy.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

**§ 21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**§ 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 23. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 24. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 25. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 26. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między**

**zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Nie dotyczy.

**§ 28. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Nie dotyczy.

**§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ew. podwykonawców, jeżeli są już znani.

**§ 30. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**Nie dotyczy.

**§ 31. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Nie dotyczy.

**§ 33. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje**

Nie dotyczy.

**§ 34. Załączniki**

1. Oferta z załącznikami,
2. Wzór umowy,
3. Załącznik graficzny.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**ZDP.2312.1.22.2025**

**OFERTA**

Nazwa oferenta - ................................................................................................................................................................

Adres - ul. ...................................................................... miejscowość ...................................................................

kod pocztowy .........-................ województwo ...........................................................................................................

REGON ........................................................................ NIP .................................................................................

tel. ..............................................., e-mail .............................................................., www. ……………………………..

Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej Wykonawcę/Wykonawców ………………..……..………………………

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie podstawowym dla zadania:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: ………………………………… zł brutto

Słownie ………………………………………………………………………………………zł brutto

Oświadczamy, że:

* uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
* cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego / wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów: ..............................................................................................................................................................................................................
* wartość towaru powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ........................................................................ zł netto.\*\*
* przedmiot zamówienia wykonamy w terminie max. 11 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do **15.12.2026r**.,

- we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym –

Dz.U. z 2023r. poz. 1047, ze zm.) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego będziemy dysponować odpowiednim

udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z

dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023r. poz. 875, ze zm.) dot. udziałów pojazdów

elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznego zleconego przez Zarząd Dróg

Powiatowych w Pułtusku/ przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku nie

zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym), stąd

nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów

pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznego zleconego przez Zarząd

Dróg Powiatowych w Pułtusku/\*,

* jako projektanta do oceny kryterium:
* "Doświadczenie projektanta branży drogowej" wskazujemy Pana/Panią

………………………………………………………………………………………………………………….

"Doświadczenie projektanta branży mostowej" wskazujemy Pana/Panią

………………………………………………………………………………………………………………….

(projektant/ projektanci wskazany/ni w załączniku nr 6 do OFERTY), który wykonał dokumentację projektową w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert, uczestniczył jako autor/współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego/projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej i branży mostowej podczas realizacji ……………..…..…… zamówienia/zamówień obejmującego dokumentację projektową na budowę drogi/układu dróg i dokumentacja została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót,

(projektant/ projektanci wskazany/ni w załączniku nr 6 do OFERTY), który wykonał dokumentację projektową wciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, uczestniczyła jako autor / współautor projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej i branży mostowej podczas realizacji ……………..…..…… zamówienia/zamówień obejmującego dokumentację projektową na budowę drogi/układu dróg i dokumentacja została zatwierdzona pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót,

* ponosimy odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady powstałe w trakcie realizacji zamówienia, które zostanie wykonane własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców, w przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca usunie je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
* jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usługi i jesteśmy uprawnieni do wystawienia faktury. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem w terminie 30 dni liczonych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury  na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego rachunku bankowego w fakturze skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur,
* wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
* zapoznaliśmy się i akceptujemy Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wszelką dokumentację i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
* akceptujemy termin związania ofertą,
* zamówienie wykonamy sami/z udziałem podwykonawców w zakresie ..................................................................................................................................................................……………/\*,
* w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następujących części zamówienia:

Nazwa i adres podmiotu trzeciego: …………………………………………………………………………………..,

Zakres zasobów: …………………………………………..…………………………………………..…………..…,

* akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
* informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr ………………. do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane,
* jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem/prowadzę działalność jednoosobową/ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/inny rodzaj \* - …………………….……………………………,
* osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest/są/\*:

**imię i nazwisko** .................................................................................................................................................

stanowisko ........................................................................................................................................................

tel. …………………………..…………….., e-mail …………………………………………………………

**imię i nazwisko** .................................................................................................................................................

stanowisko ........................................................................................................................................................

tel. ……………………………..………….., e-mail …………………………………………………………

* Osobą/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są/\*:

**imię i nazwisko** .................................................................................................................................................

stanowisko ........................................................................................................................................................

tel. …………………………..…………….., e-mail …………………………………………………………

**imię i nazwisko** .................................................................................................................................................

stanowisko ........................................................................................................................................................

tel. ……………………………..………….., e-mail …………………………………………………………

Integralną częścią oferty są załączniki: ……………………………………………………………………………………….

Na .......... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. ........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

*UWAGA:*

*\* o ile dotyczy*

*\*\*dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT od wartości netto oferty.*

*Nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie uzupełnienie pkt. 9 traktowane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**Załącznik nr 1 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, określone   
w § 19 SWZ.

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku na podstawie przesłanek określonych w:

1) w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.)

2) art. 7 ust. 1 Ustawy UOBN,

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

1) art. …………. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.)

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 w/w ustawy).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 podjąłem następujące środki naprawcze …………………………………………………………………………………………………………………..

2) art. …………….. Ustawy UOBN, (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia – wypełnić, jeśli dotyczy)

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawców**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\***

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa Wykonawcy*** | ***Zakres*** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

*\* oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

**Załącznik nr 4 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 20 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 5 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**w zakresie** [**art. 108 ust. 1 pkt 5**](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) **ustawy PZP**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-**

**Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”**

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

W załączeniu przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do OFERTY**

**ZDP.2312.1.22.2025**

................................................

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na:

***„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-***

***Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”***

prowadzonego przez Powiat Pułtuski, jednostka organizacyjna: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe (wykształcenie; nazwa, numer i data wydania uprawnień)** | **Doświadczenie zgodnie z §20 ust. 8 SWZ** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja**  **o podstawie dysponowania** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

........................... dnia............2025r.

*Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*- podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**ZDP.2312.1.22.2025**

**UMOWA Nr ………………/2025**

zawarta w dniu …………………………… pomiędzy:

**Powiatem Pułtuskim**, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18-062, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu i na rzecz którego działa: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez:

**Marka Kamińskiego – Dyrektora**, działającego na podstawie upoważnienia nr 4/2021 z dnia 16.12.2021r. w sprawie zawierania umów z zakresu zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku oraz podpisywania wystawionych i otrzymanych faktur VAT zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**……………………………., NIP …………….., REGON …………..,**zwaną w dalszej części umowy **Jednostką Projektową lub Wykonawcą**

zwanych łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320, z późn.zm.) Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania inwestycyjnego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej przewidzianych do realizacji inwestycji-**

**Budowa mostu w m. Dzbanice wraz z przebudową dróg powiatowych nr 3409W i nr 3411W”**

2. Zamawiający zleca wykonanie, a Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego dokumentację projektowo-kosztorysową (zawierającą m.in.: projekt budowlany i wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie, szczegółowe specyfikacje techniczne, uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia, decyzje) niezbędną do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych oraz ich wykonania.

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje: *zgodnie z zapisami SWZ*

4. Projektanci wykonujący dokumentację projektową muszą przestrzegać postanowień ustawy Pzp, które określają, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku opisania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny" należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań (kryteria które mają być zastosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności).

5. Obowiązki Jednostki Projektowej:

1) Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że projekt jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami techniczno–budowlanymi, normami i wytycznymi, i że został wykonany w stanie kompletnym z punku widzenia celu, któremu ma służyć.

2)Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie/ uprawnienia budowlane – posiadającym uprawnienia projektowe do projektowania w specjalności drogowej oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe.

3)Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie/ uprawnienia budowlane – posiadającym uprawnienia projektowe do projektowania w specjalności mostowej oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe.

6. Przedmiotem umowy jest również pełnienie nadzoru autorskiego w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia umownego). W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca – autorzy tych projektów, zobowiązani są w szczególności do:

1) stawienia się na budowie w terminie 2 dni roboczych, na wezwanie telefoniczne kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, w celu dokonania ustaleń, wyjaśnień bądź podjęcia decyzji, związanych z realizacją robót budowlanych,

2) wprowadzania zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn technicznych, ujawnionych w trakcie robót, które były nieznane w czasie sporządzania Projektu,

3) pisemnego potwierdzenia zmian nieistotnych w dokumentacji powykonawczej.

7. Jeżeli Wykonawca odmówi pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie się uchylał od obowiązku jego sprawowania Zamawiający, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do respektowania umowy w tym zakresie będzie miał prawo zlecić czynności nadzoru osobom trzecim, posiadającym właściwe uprawnienia budowlane, a całkowitymi kosztami nadzoru obciąży Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku uzyskania zezwolenia sądu.

8. Nadzór autorski będzie wykonywany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza: **…………….**

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza………………………..

**§ 3.**

1. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami przepisów prawa i obowiązującymi Polskimi Normami oraz wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej, w tym zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411).
2. Przedmiot umowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Projektant osobiście raz w miesiącu lub na każde wezwanie Zamawiającego stawi się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia rozwiązań i postępu prac nad realizacją przedmiotu umowy.
6. Niezależnie od informacji udzielanych zgodnie z ust. 4, Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekt lub uzupełnień w ramach przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Dzieło, po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego, okaże się mieć wady lub braki niewypełniające celu, któremu ma służyć. Korekty i uzupełnienia winny zostać dokonane w terminie wskazanym przez organ nadzoru budowlanego, a w przypadku braku wskazania terminu, w terminie do 14 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę informacji o wadach lub brakach.

**§ 4.**

1. Dokumentację techniczną należy wykonać w terminie max. **11 miesięcy** od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **15.12.2026r.**
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w  zakresie:

* wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy/zwyczajowy/możliwy do określenia termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami (stosownymi wnioskami),
* wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,
* wystąpienia innych przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób stanowiących personel Wykonawcy (wskazany w ofercie) na pisemny, umotywowany wniosek Wykonawcy. Do wniosku dołączyć należy oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające, że osoby zaproponowane przez Wykonawcę mają co najmniej takie same uprawnienia, kwalifikacje oraz spełniają kryteria „doświadczenia zawodowego” co najmniej w takim samym zakresie, jak osoby zastępowane (jeśli to było wymagane).

**§ 5.**

1. Zamawiający - po otrzymaniu kompletnego przedmiotu umowy niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanego przedmiotu umowy.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. O wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
5. Dokonanie odbioru i zatwierdzenie przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości w niej zawarte, wykryte po dokonaniu odbioru, w szczególności w okresie rękojmi/gwarancji udzielonej przez Wykonawcę realizującego roboty budowlane w oparciu o projekt stanowiący przedmiot umowy.

**§ 6.**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych za wykonanie zadania wynosi **…………..**zł brutto (słownie: ………………….), w tym 23% podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia **……………….**
2. Wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze (określonym w §5) przez Zamawiającego.
3. Stwierdzenie wad lub braków w przedmiocie umowy spowoduje wstrzymanie dokonanie rozliczenia w całości do czasu ich usunięcia i ponownego odbioru przedmiotu umowy.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zawierającej kopię podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczających „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
6. Fakturę należy wystawić na: NABYWCA: Powiat Pułtuski, ul. Marii Skłodowskiej–Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-16-18- 062, ODBIORCA: Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia (do 15%) w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiejkolwiek pozycji składowej dokumentacji, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie.
8. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich opracowań bądź innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, na warunkach określonych niniejszą umową, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.
9. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił skutecznie swojemu bankowi przelać określoną w fakturze kwotę na wskazany w niej rachunek bankowy.
10. Wykonawca oświadcza, że podana cena ofertowa/wynagrodzenie umowne obejmuje obowiązującą w 2025r.i 2026r. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i w przypadku ich zmiany nie będzie występował o zmianę wynagrodzenia umownego.
11. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej.
12. Zmiany wynagrodzenia w przypadku o którym mowa w ust. 11 dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę Wynagrodzenia.
14. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 4,0 %
15. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za elementy Przedmiotu Umowy nie odebrane przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku.
16. Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru: WZ = W x F%, przy czym:   
    W - wynagrodzenie netto za prace, o których mowa w ust. 15, F - średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w ust. 14.
17. Obliczoną w sposób określony w ust. 16 wartość należy dodać proporcjonalnie do wartości elementów nie odebranych, w zakresie prac, o których mowa w ust. 15.
18. Wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT.
19. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony wprowadza się aneksem do umowy.
20. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 11, z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzone nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem ust. 14.
21. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości kontraktu określonego pierwotnie w umowie.
22. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w ust. 13-21, z zastrzeżeniem, że:
23. wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od upływu terminu składania ofert,

2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, ze suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 4,0 %.

23. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 7.**

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
3. za zwłokę w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązań umownych (w tym oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy) - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

4) za naruszenie § 4 ust. 3 umowy - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kar z bieżących należności Wykonawcy bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego.

**§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
2. podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
3. zwłoki w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącej co najmniej 14 dni,
4. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącej co najmniej 14 dni.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.

**§ 9.**

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §5.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, której okres obowiązywania jest równy okresowi rękojmi.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, Jednostka Projektowa usunie je w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi.
4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
6. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

**§ 10.**

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.

Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.

1. Z dniem wydania dzieła Zamawiającemu Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego własności wydanych egzemplarzy dzieła oraz całość autorskich praw majątkowych na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w tym utrwalenie projektu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD, oraz zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. udostępnianie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu.
5. udostępnianie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie tego projektu.
6. W ramach wynagrodzenia Umownego Jednostka Projektowa zezwala także Zamawiającemu oraz upoważnionym przez niego podmiotom i osobom na wykonywania autorskich praw zależnych w zakresie korzystania i rozporządzania opracowaniami oraz dokonywania zmian, przeróbek, utworów zależnych na polach określonych w ust. 2.
7. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
8. zobowiązuje się do niewykonywania przez czas nieokreślony przysługujących jej osobistych praw autorskich do dzieła,
9. upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jej imieniu osobistych praw autorskich do dzieła.
10. Jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich: majątkowych, zależnych i osobistych osób trzecich w związku z utworami powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy jest wyłączona. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do naprawienia wszelkich ujemnych konsekwencji związanych z powyższą sytuacją.

**§ 11. *(o ile dotyczy)***

W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów, Wykonawca:

1. zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023r. poz. 875, ze zm.),
2. zobowiązany jest do zapewnienia, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy jest zgodny z art. 68 ust. 3 ustawy z o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
3. przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy i spełnieniu wymagań dot. udziału tych pojazdów w realizacji przedmiotu umowy na poziomie określonym w art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
4. zobowiązany jest poddać się kontroli pod katem spełnienia przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzenia czy Wykonawcą rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu niniejszej umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem zmiennym.

**§ 12.**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny względem osób fizycznych skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia oraz względem podwykonawców przewidziany w przepisach art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., zwane dalej „RODO"), tj. że przekazał osobom skierowanym do realizacji niniejszego zamówienia oraz podwykonawcom informację dot. przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności zapewnienia stosowania art. 24 i 32. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz do zachowania tajemnicy, która obejmuje wszelkie informacje, dane a także materiały uzyskane w związku z jej zawarciem i realizacją i dotyczy wszystkich uczestników procesu realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego.
4. W przypadku wygaśnięcia niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia (archiwizacji, zwrotu lub zniszczenia wszystkich informacji i danych osobowych, do których miał dostęp) oraz skasowania, anonimizacji danych z wszelkich kopii znajdujących się w jego posiadaniu.

**§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

**§ 14.**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 15.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną cześć umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i reprezentantów osób prawnych

Załącznik nr 2 – Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

**Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i reprezentantów osób prawnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl), telefonicznie: 23 692 85 77 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodne z art.16 RODO;
3. prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Pani/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji umowy.

Załącznik nr 2 do Umowy

1. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do kontaktu i realizacji umowy**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku, ul. 3 Maja 20, 06-100 Pułtusk. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl), telefonicznie: 23 692 85 77 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

1. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [sekretariat@zdppultusk.com.pl](mailto:sekretariat@zdppultusk.com.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu bieżącego kontaktu w związku z realizacją zawartej umowy. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi i w stosunku do niego tj. 6 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska.

1. **Źródło pochodzenia danych oraz kategorie danych osobowych**

Pani/Pana dane pozyskaliśmy w związku z zawarciem umowy. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, adresu email.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodne z art. 16 RODO;
3. prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt. 3 z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.